

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Giovanni Endrizzi” - Lavis (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 094 DI DATA 11/07/2019**

**OGGETTO:** Affidamento mediante trattativa diretta della fornitura a noleggio di un fotocopiatore multifunzione nuovo, per la durata di quattro anni, e della fornitura di un fotocopiatore multifunzione rigenerato, alla ditta Incarta S.r.l. (TN) C.F. 01913790224. CIG. Z1D291F2B3

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**

Addì **UNDICI (11)**

del mese di **LUGLIO**

alle ore

nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giovanni Endrizzi”, il Direttore dott.ssa Delia Martielli ha emanato la presente determinazione.

**IL DIRETTORE**

Dott.Ssa Martielli Delia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL DIRETTORE GENERALE

- Considerato che lo Statuto dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 46 del 16/03/2017, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2 comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore Generale l'attivazione di tutte le procedure conseguenti alle delibere del Consiglio inerenti appalti di lavori, servizi e forniture non rientranti nell'ordinaria amministrazione in quanto non compresi nei programmi aziendali approvati dal Consiglio e affida altresì al Direttore Generale la definizione e l'assegnazione degli appalti rientranti nell'ordinaria amministrazione in quanto inclusi nei programmi aziendali approvati dal Consiglio;
- Constatato che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze attribuite al Direttore Generale dell'Azienda;
- Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. e ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- Premesso che il contratto di noleggio del fotocopiatore multifunzione installato presso l'ambulatorio del secondo piano della sede della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, stipulato con la ditta Incarta S.r.l. è in scadenza;
- Rilevato che la stampante installata presso il presidio degli operatori di assistenza del primo piano è guasta;
- Ritenuto necessario procedere alla sostituzione di entrambe le macchine;
- Tenuto conto che, in base al numero di copie stimato delle due macchine, risulta conveniente la fornitura a noleggio per il fotocopiatore destinato al secondo piano e l'acquisto, seppure con gestione a costo copia, per la macchina destinata al primo piano;
- Constatato che il costo totale del servizio e della fornitura in oggetto non supera la soglia di € 46.400,00 IVA esclusa e pertanto è possibile procedere alla scelta del contraente mediante trattativa diretta in ottemperanza all'art. 21 comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., il quale prevede che "...qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 46.400,00, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.";
- Considerato che l'importo totale del servizio e della fornitura in oggetto non supera la soglia di € 5.000 IVA esclusa e pertanto è possibile eseguire la procedura di affidamento senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, come previsto dall'art. 1, comma 450, Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145;
- Preso atto che l'ufficio ha invitato a presentare offerta per la fornitura a noleggio del fotocopiatore multifunzione destinato al secondo piano le ditte Flemi S.r.l. (TN) C.F. 00691530224 e Incarta S.r.l. (TN) C.F. 01913790224;
- Viste le offerte presentate dalle ditte Flemi S.r.l. (TN) n. 1246 del 03/06/2019 protocollo dell'ente n. 1971 e Incarta S.r.l. (TN) C.F. 01913790224 del 06/05/2019 protocollo dell'ente n. 1547, per la fornitura in noleggio di un fotocopiatore multifunzione, rispondente alle caratteristiche richieste dalla A.P.S.P.;
- Rilevato che l'offerta che presenta il prezzo più basso è quella di Incarta S.r.l., che propone un contratto di noleggio della durata di quattro anni al canone mensile di € 8,90 IVA 22% esclusa e costo copia di € 0,008 IVA 22%;

- Vista l'offerta presentata da Incarta S.r.l. (TN) il 08/07/2019 registrata al nostro protocollo n. 2380, che propone la fornitura di un fotocopiatore multifunzione rispondente alle caratteristiche richieste dalla A.P.S.P. al prezzo di vendita di € 110,00 IVA 22 esclusa e costo copia di € 0,008 IVA 22% esclusa;
- Vista la dichiarazione presentata dalla ditta Incarta S.r.l. (TN) in data 08/07/2019, contestualmente all'offerta, attestante l'assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Considerato che la spesa stimata la fornitura e il servizio in oggetto, calcolata su un numero previsto di copie pari a 200.000, per i quattro anni contrattuali, ammonta ad € 2.607,38 sarà contabilizzata come segue:
  - Il costo per il noleggio del fotocopiatore multifunzione pari ad € 521,18 IVA 22% inclusa sarà contabilizzato al conto "Noleggio macchine ufficio"; la quota di competenza dell'esercizio 2019 pari ad € 65,15 trova corrispondenza nel Budget 2019 e delle restanti quote se ne terrà conto nell'elaborazione dei futuri budget;
  - Il costo per l'acquisto del fotocopiatore multifunzione rigenerato pari ad € 134,20 IVA 22% sarà ammortizzato al coefficiente annuo del 20% e contabilizzato al conto "Macchine ufficio digitali"; la quota di competenza dell'esercizio 2019 è dimezzata del 50% e pari a 13,42;
  - Il costo copia per entrambe le macchine stimato in € 1.952,00 IVA 22% inclusa sarà contabilizzato al conto "Noleggio macchine ufficio"; la quota di competenza dell'esercizio 2019 pari ad € 65,15 trova corrispondenza nel Budget 2019 e delle restanti quote se ne terrà conto nell'elaborazione dei futuri budget;
- Visto lo schema di contratto di noleggio che regola i rapporti tra la A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e la Incarta S.r.l., allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- Vista l'urgenza di adottare il presente provvedimento per accelerare il provvedimento di acquisto;
- Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019-2021" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2019;
- Visto il D. Lgs. 18/04.2016, n. 50;
- Vista la L.P. 09/03.2016, n.2;
- Vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e il suo Regolamento attuativo D.P.G. Prov. 22/05.1991, n. 10-40 Leg. e s.m.;
- Vista la L.R. 21/09.2005 n. 7 e s.m. e i Regolamenti Regionali attuativi;
- Visto il Regolamento per i Contratti aziendale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 13/07/2017;

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di affidare mediante trattativa diretta la fornitura a noleggio di un fotocopiatore multifunzione, per la durata di quattro anni, alla ditta Incarta S.r.l. (TN) C.F. 01913790224 al canone mensile di € 8,90 IVA 22% esclusa e costo copia di € 0,008 IVA 22%, accettando l'offerta del 06/05/2019, registrata al protocollo dell'ente n. 1547;
2. Di affidare mediante trattativa diretta la fornitura di un fotocopiatore multifunzione rigenerato, con gestione a costo copia, alla ditta Incarta S.r.l. (TN) C.F. 01913790224 al prezzo di vendita di € 110,00 IVA 22% esclusa e costo copia di 0,008 IVA 22% esclusa, accettando l'offerta del 08/07/2019, registrata al protocollo dell'ente n. 2380;

3. Di approvare lo schema di contratto di noleggio che regola i rapporti tra la A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e la Incarta S.r.l., allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la spesa stimata la fornitura e il servizio in oggetto, calcolata su un numero previsto di copie pari a 200.000, per i quattro anni contrattuali, ammonta ad € 2.607,38 sarà contabilizzata come segue:
  - Il costo per il noleggio fotocopiatore multifunzione pari ad € 521,18 IVA 22% inclusa sarà contabilizzato al conto “Noleggio macchine ufficio”; la quota di competenza dell’esercizio 2019 pari ad € 65,15 trova corrispondenza nel Budget 2019 e delle restanti quote se ne terrà conto nell’elaborazione dei futuri budget;
  - Il costo per l’acquisto del fotocopiatore multifunzione pari ad € 134,20 IVA 22% sarà ammortizzato al coefficiente annuo del 20% e contabilizzato al conto “Macchine ufficio digitali”; la quota di competenza dell’esercizio 2019 è dimezzata del 50% e pari a 13,42;
  - Il costo copia per entrambe le macchine stimato in € 1.952,00 IVA 22% inclusa sarà contabilizzato al conto “Noleggio macchine ufficio”; la quota di competenza dell’esercizio 2019 pari ad € 65,15 trova corrispondenza nel Budget 2019 e delle restanti quote se ne terrà conto nell’elaborazione dei futuri budget;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni indicate in premessa;
6. Di pubblicare all’albo informatico dell’A.P.S.P. la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell’art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06.2003 n. 196 e ss.mm. e dell’art. 32 della L. 69/2009;
7. Di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24/11.1971 n. 1199.

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott.ssa Delia Martielli -

CONTRATTO N.     Prot. n. del

**CONTRATTO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI  
MULTIFUNZIONE CON FORMULA TUTTO INCLUSO**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di luglio nella sede del **A.P.S.P. Giovanni Endrizzi**, tra le parti:

- **A.P.S.P. Giovanni Endrizzi**, con sede legale in Lavis, via Orti n. 50, codice fiscale e partita IVA n. 00322440223, che agisce nella persona della dott.sa Delia Martielli, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 27/04/1971 e residente a Trento in viale Verona n. 6, codice fiscale MRTDLE71D67A048C, in qualità di Direttore;

e

- **Incarta S.r.l.**, con sede legale in Ville d'Anaunia, via Lanza n. 9 codice fiscale e partita IVA 01913790224, che agisce nella persona del Sig. Pierantonio Pezzini nato a Cles (TN) il 08/11/1969, in qualità di Legale rappresentante;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1.     OGGETTO DEL CONTRATTO**

La A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di seguito denominata “Committente” affida alla Incarta S.r.l., di seguito denominata “Ditta”, che accetta la fornitura in noleggio con formula tutto incluso e gestione con servizio di costo copia in formula ALL IN delle seguenti attrezzature:

Descrizione	Q.tà
Fotocopiatore Multifunzione A4 Monocromatico SAMSUNG SL-M4070FX	1

**Art. 2.     CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Le caratteristiche tecniche del fotocopiatore Multifunzione A4 Monocromatico SAMSUNG SL-M4070FX sono descritte nell'offerta del 06/05/2019 allegata al presente contratto. Il servizio di costo copia in formula ALL IN, comprende il diritto di chiamata illimitato, le ore di lavoro dei tecnici qualificati, TUTTI i pezzi ricambio (elettrici, meccanici, elettronici, etc.), la manutenzione ordinaria, le manutenzioni programmate, TUTTI i materiali di consumo (toner, tamburi, etc..). Rimangono a carico del Committente i soli supporti cartacei e l'energia elettrica.

Nella formula ALL IN sono ESCLUSI i costi derivanti da danni causati da manomissioni, incuria, dolo, furto e da calamità naturali (fulmini ecc...). Il costo di queste riparazioni o servizi, verrà addebitato al Committente al prezzo di listino in vigore,

Il Committente si impegna a non modificare, né far modificare, a non riparare, né far riparare a terzi, il materiale noleggiato.



Il Committente si impegna, restando a suo carico ogni e qualsiasi responsabilità per il valore del materiale e del noleggio, a far noto e presente a tutti gli eventuali terzi creditori che agiscono per pignoramento o sequestro o altri misura esecutiva o cautelare del materiale noleggiato, che il materiale è di proprietà della Ditta Incarta Srl, comunicando alla stessa le eventuali azioni intraprese da terzi.

### **Art. 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA**

Il fotocopiatore multifunzione dovrà essere fornito entro trenta (30) giorni decorrenti dalla data di trasmissione dell'ordine, installato e configurato presso la sede del Committente.

La Ditta provvederà inoltre a consegnare il materiale necessario al funzionamento della macchina, che reintegrerà a richiesta del Committente entro il termine di sette (7) giorni dalla richiesta.

La Ditta procederà alla verifica del numero di copie da fatturare con cadenza trimestrale, dandone riscontro al Committente tramite invio del riepilogo copie prodotte rilasciato dal fotocopiatore.

Il Committente si riserva il diritto di chiedere la sostituzione della macchina consegnata qualora si verificassero frequenti malfunzionamenti delle stesse.

### **Art. 4. DECORRENZA E DURATA**

La fornitura viene attivata per la durata di **quattro (4) anni**, con decorrenza dalla data di installazione del fotocopiatore presso la sede del Committente.

Alla scadenza del periodo contrattuale, nelle more della nuova procedura di affidamento, la Ditta si impegna ad assicurare la prosecuzione della fornitura, fino ad un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni stabilite nel contratto sino alla data di subentro del nuovo operatore economico e con modalità tali da garantire adeguato supporto allo stesso nel passaggio delle consegne.

### **Art. 5. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per la fornitura in noleggio del fotocopiatore multifunzione si compone del canone fisso mensile e del costo copia.

I prezzi unitari dei prodotti oggetto del presente contratto sono quelli indicati nell'offerta del 06/05/2019, di seguito riepilogati:

<b>Descrizione</b>	<b>Canone mensile € IVA esclusa</b>	<b>Costo copia nero € IVA esclusa</b>
Fotocopiatore Multifunzione A4 Monocromatico SAMSUNG SL-M4070FX	8,90	0,008

Il canone mensile fisso e la quota variabile per il costo copia saranno fatturati posticipatamente con cadenza trimestrale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, mediante bonifico bancario.



## **Art. 6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiranno motivo di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile, i seguenti casi:

- a) stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessione dell'azienda e cessazione di attività;
- b) frode o grave negligenza;
- c) decorrenza del termine ultimo assegnato dall'Amministrazione all'Appaltatore per l'adempimento di obbligazioni derivanti dal contratto, fissato in relazione alla natura ed all'entità di tali obbligazioni;
- d) inadempienze o mancanze e/o disservizi di grave entità o reiterate in relazione alle ipotesi descritte al precedente art. 11;
- e) nel caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, adottato con delibera del Consiglio n. 8 del 25/06/2015, codice che – pur non venendo materialmente allegato al presente contratto – è consegnato in copia contestualmente alla sottoscrizione.

L'Amministrazione al verificarsi dei casi sopra indicati, si riserva sin d'ora la facoltà di risolvere il contratto per colpa e in danno all'Appaltatore, previa comunicazione a quest'ultimo mediante lettera raccomandata A.R. ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI (ART. 3 L. 136/2010)**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine la ditta affidataria si obbliga a comunicare alla APSP Giovanni Endrizzi, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

L'Appaltatore si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

## **Art. 8. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 25/06/2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto



compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'appaltatore dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'appaltatore, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto, come specificato all'art. 12 del contratto

### **Art. 9. CONTROVERSIE**

Le parti eleggono domicilio presso la rispettiva sede legale.

Per qualsiasi controversia che non trovi soluzione in via amichevole, è competente il Foro di Trento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

### **Art. 10. ARTICOLO 18 – INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 Reg. UE 2016/679)**

- **Titolare del trattamento:** APSP Giovanni Endrizzi con sede in Lavis (TN), via Orti n. 50;

---

- **Finalità del trattamento:** adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

---

- **Base del trattamento:** esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

---

- **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:** il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

---

- **Modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

---

- **Obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

---

- **Comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai



responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

- 
- **Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;
- 
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- 
- **Responsabile Protezione Dati (RPD):** la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

Incarta S.r.l.  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Pierantonio Pezzini

A.P.S.P. Giovanni Endrizzi  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa Delia Martielli

Documento firmato digitalmente