

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Giovanni Endrizzi” - Lavis (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 048 DI DATA 14/03/2019

OGGETTO: Affidamento mediante trattativa diretta del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema Busterspid "Full Service", per l'anno 2019, alla ditta GPI S.p.a. (TN) C.F. 01944260221. CIG. ZB2273356B.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**

Addì **QUATTORDICI (14)**

del mese di **MARZO**

alle ore

nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giovanni Endrizzi”, il Direttore dott.ssa Delia Martielli ha emanato la presente determinazione.

IL DIRETTORE

Dott.Ssa Martielli Delia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL DIRETTORE GENERALE

- Considerato che lo Statuto dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 46 del 16/03/2017, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2 comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore Generale l'attivazione di tutte le procedure conseguenti alle delibere del Consiglio inerenti appalti di lavori, servizi e forniture non rientranti nell'ordinaria amministrazione in quanto non compresi nei programmi aziendali approvati dal Consiglio e affida altresì al Direttore Generale la definizione e l'assegnazione degli appalti rientranti nell'ordinaria amministrazione in quanto inclusi nei programmi aziendali approvati dal Consiglio;
- Constatato che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze attribuite al Direttore Generale dell'Azienda;
- Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. e ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- Premesso che l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi è dotata di un sistema informatizzato per la conservazione e la gestione dei farmaci denominato Busterspid fornito dalla ditta Spid S.p.a. che si è fusa dal 01.12.2017 nella ditta GPI S.p.a di Trento;
- Considerato che il suddetto sistema necessita di manutenzione periodiche programmate, di aggiornamenti del software per adeguamenti normativi o per migliorarne le prestazioni, e di assistenza e manutenzione in caso di guasti e malfunzionamenti;
- Constatato che il costo totale del servizio in oggetto non supera la soglia di € 46.400,00 IVA esclusa e pertanto è possibile procedere alla scelta del contraente mediante trattativa diretta in ottemperanza all'art. 21 comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., il quale prevede che "...qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 46.400,00, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.";
- Considerato che l'importo totale del servizio in oggetto non supera la soglia di € 5.000 IVA esclusa e pertanto è possibile eseguire la procedura di affidamento senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, come previsto dall'art. 1, comma 450, Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145;
- Vista l'offerta presentata dalla ditta GPI S.p.a. (TN) C.F. 01944260221, registrata al nostro protocollo n. 3611 del 12/11/2018, per l'esecuzione del servizio di manutenzione del sistema Busterspid "Full Service" per l'anno 2019, al prezzo di 3.324,00# IVA 22% esclusa;
- Vista la dichiarazione presentata in data 12/03/2019 dalla ditta GPI S.p.a. (TN), contestualmente all'offerta, attestante l'assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Considerato che la spesa complessiva per il servizio in oggetto al presente atto è di € 4.055,28# IVA 22% inclusa è di competenza dell'esercizio 2019 e trova corrispondenza nel conto "Canoni di assistenza software e hardware";
- Visto lo schema di contratto che regola i rapporti tra la A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e la GPI S.p.a., allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- Vista l'urgenza di adottare il presente provvedimento per garantire la continuità nell'erogazione del servizio di assistenza tecnica del sistema Busterspid in caso di malfunzionamento e guasto;

- Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019-2021" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2019;
- Visto il D. Lgs. 18/04.2016, n. 50;
- Vista la L.P. 09/03.2016, n.2;
- Vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e il suo Regolamento attuativo D.P.G. Prov. 22/05.1991, n. 10-40 Leg. e s.m.;
- Vista la L.R. 21/09.2005 n. 7 e s.m. e i Regolamenti Regionali attuativi;
- Visto il Regolamento per i Contratti aziendale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 13/07/2017;
- Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019-2021" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2019.

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di affidare mediante trattativa diretta la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema Busterspid "Full Service", per l'anno 2019, alla ditta **GPI S.p.a. (TN)** C.F. 01944260221 al prezzo complessivo di 3.324,00# IVA 22% esclusa, accettando l'offerta, registrata al nostro protocollo n. 3611 del 12/11/2018;
2. Di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto al presente atto è di € 4.055,28# IVA 22% inclusa è di competenza dell'esercizio 2019 e trova corrispondenza nel conto "Canoni di assistenza software e hardware";
3. Di approvare lo schema di contratto che regola i rapporti tra la A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e la GPI S.p.a., allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni indicate in premessa;
5. Di pubblicare all'albo informatico dell'A.P.S.P. la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06.2003 n. 196 e ss.mm. e dell'art. 32 della L. 69/2009;
6. Di dare atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11.1971 n. 1199.

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Delia Martielli -



GPI spa
Via Ragazzi del '99, nr. 13
I-38123 Trento (TN)
T 0039 0461 381515
F 0039 0461 381599
R.I. TN | CF | PI 01944260221

R.E.A. C.C.I.A.A. TN nr. 189428
Cap. Soc. Euro 8.532.846,90 i.v.
PEC gpi@pec.gpi.it

www.gpi.it | info@gpi.it



A.P.S.P. GIOVANNI ENDRIZZI

CONTRATTO MANUTENZIONE ASSISTENZA SERVIZI SU PROCEDURE APPLICATIVE

COMMESSA 52872

Trento, il 11/12/2017

Ns. Rif. MB/kl

Prot. Nr. 18/04025



CONDIZIONI GENERALI

DURATA CONTRATTO

Da: 1 gennaio dell'anno 2019

A: 31 dicembre dell'anno 2019

TRA

GPI spa con sede a Trento

Via	Ragazzi del '99	nr.	13	CAP	38123
Città	Trento	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		01944260221			

In seguito indicata come GPI

E

A.P.S.P. Giovanni Endrizzi

Via	Orti	nr.	50	CAP	38015
Città	Lavis	Prov.	TN		
Codice Fiscale o P.IVA		00322440223			

In seguito indicato come Cliente



1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto prevede due tipologie di servizio di Assistenza e Manutenzione:

- Servizio di Assistenza e Manutenzione **"BASE"** o **"FULL SERVICE"**

La sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali comporta l'accettazione delle singole Sezioni (incluse nell'Allegato Economico) di cui alla Parte Speciale che segue, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. CANONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il canone di manutenzione per i servizi previsti decorre dalla data di inizio del presente contratto.
- I canoni sono riportati negli Allegati Economici e sono al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo.
- I canoni sono applicati su base mensile e verranno fatturati trimestralmente in via posticipata, salvo diversa indicazione prevista negli Allegati Economici.
- Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati, senza eccezioni, entro 60 giorni dalla data della relativa fattura.
- Nel caso di integrazioni al contratto stabilite di comune accordo fra le parti, il canone sarà adeguato con proposta di GPI accettata dal Cliente.
- Eventuali ritardi nei pagamenti autorizzano GPI, all'emissione di fatture per gli interessi, in ragione del tasso legale.
- In caso di inadempimento al pagamento di fatture emesse da GPI, la stessa ha facoltà ai sensi di legge di sospendere il servizio e/o risolvere il contratto.
- Il Cliente si impegna a rifondere GPI di tutte le spese da quest'ultima sostenute in tutti i casi di interventi diretti presso il Cliente medesimo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le spese di viaggio e soggiorno sostenute per effettuare l'intervento
- Il Cliente potrà contestare e applicare eventuali penali per il mancato adempimento dei Livelli di Servizio soltanto a condizione che:
 - il Contratto sia stato sottoscritto entro 90 giorni decorrenti dall'inizio della sua validità e/o dall'avvio da parte di GPI delle attività contrattualmente definite;
 - il Cliente sia in regola con il pagamento delle fatture, secondo le tempistiche di cui al Contratto.In mancanza anche di una soltanto delle suindicate condizioni, nessuna penale potrà essere contestata, né applicata a GPI.

3. MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche del presente contratto dovranno essere concordate ed approvate per iscritto dalle parti, a pena di inefficacia.

4. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO



Il Cliente si impegna a far eseguire esclusivamente a GPI, o a personale da essa autorizzato, ogni attività connessa all'oggetto del presente contratto. E' fatto divieto – nello specifico – consentire a terze parti - non espressamente autorizzate da GPI – qualsivoglia attività connessa all'oggetto del presente Contratto.

5. MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- GPI si impegna a svolgere le attività previste dal presente contratto attuando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi, secondo le regole dell'arte.
- GPI si impegna a stipulare una polizza di assicurazione RCT, al fine di garantire il Cliente da eventuali danni derivanti dalla esecuzione delle attività previste nel Contratto. La polizza avrà un massimale di Euro 1.000.000 ed avrà una durata tale da coprire l'intero arco temporale previsto dal Contratto.

6. OBBLIGHI DEL CLIENTE E DEL FORNITORE

1. Il Cliente e GPI si obbligano alla riservatezza. Non è consentito ad una parte divulgare informazioni riguardo quanto in oggetto del contratto se non su espressa autorizzazione dell'altra parte.
2. È fatto espresso divieto al Cliente di effettuare le operazioni di cui all'art. 64 bis, lett. a) e b), L. 22 aprile 1941, n. 633, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda. A tale proposito, l'Azienda si dichiara sin d'ora disponibile a fornire, a richiesta del Cliente, le informazioni necessarie per conseguire l'interoperabilità con altri programmi del Cliente creati autonomamente; è pertanto vietata al Cliente ogni forma di riproduzione del codice del programma, ai sensi dell'art. 64 quater, L. 22 aprile 1941, n. 633.
3. È possibile effettuare copie del software oggetto del presente Contratto, utilizzabili solo per lo stretto uso del Cliente per le attività di cui al presente accordo.
4. Il Cliente si impegna a mantenere i sistemi e le apparecchiature in ambienti conformi al loro utilizzo, ad attuare le necessarie misure di sicurezza e ad utilizzarli con la dovuta cura.
5. Il Cliente si impegna a mettere a disposizione un ambiente di test idoneo a verificare la corretta funzionalità del software e l'interazione con i sistemi informativi del Cliente stesso, nel caso in cui GPI, ad proprio insindacabile giudizio, ritenesse opportuna detta verifica preliminare di funzionamento.
6. Il Cliente si impegna ad identificare un proprio "Referente" al quale GPI farà riferimento per le attività previste, GPI si impegna a comunicare al Cliente la persona di riferimento della sua organizzazione.
7. Il Cliente si impegna, nei limiti delle sue capacità, a segnalare e a descrivere dettagliatamente fatti, eventi e quant'altro connesso alle attività previste dal presente contratto, necessario a GPI per ottemperare gli obblighi previsti.
8. Il Cliente si impegna, nei limiti delle proprie capacità, a segnalare a GPI ogni anomalia rilevata dopo il termine degli interventi di GPI.
9. Il Cliente si impegna, qualora il tipo di attività lo richiedesse, a rendere disponibile a GPI l'intero sistema oggetto del presente contratto. Sarà cura di GPI indicare al Cliente i tempi necessari per il ripristino.



10. Il Cliente si impegna ad instaurare un servizio di "teleassistenza" e a concederne l'utilizzo a GPI per i fini strettamente collegati alle attività previste dal presente Contratto.
11. Il Cliente consente a GPI, qualora strettamente necessario, l'accesso e l'eventuale copia di file, archivi o quant'altro connesso alla individuazione di malfunzionamenti.
12. (nel caso di Enti pubblici) GPI, in qualità di appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
Ai sensi dell'art. 3 comma IX della Legge 13 agosto 2010 n. 136 GPI si impegna ad inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e sub-contraenti una clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
GPI si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Cliente, in qualità di Società appaltante, e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. RESPONSABILITÀ

GPI declina ogni responsabilità riguardo l'utilizzo doloso o improprio dei sistemi oggetto del presente contratto.

GPI declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto dei programmi e delle relative Implementazioni/Evoluzioni apportate al programma.

Il Cliente solleva GPI da ogni responsabilità per la perdita dei dati a seguito di un non corretto utilizzo delle procedure. In caso di modifica dell'hardware da parte del Cliente ovvero di apparecchiature sottoposte a condizioni di funzionamento irregolari, quali condizioni ambientali inadeguate, alimentazione fuori tolleranza, uso improprio, manomissioni da parte del Cliente o da personale non autorizzato da GPI, quest'ultima non risponde di eventuali problemi di funzionamento e delle relative Implementazioni Evoluzioni apportate.

Premesso che alcune componenti del prodotto oggetto del presente contratto di manutenzione potrebbero risultare obsolete, GPI non offre garanzie di alcun genere relativamente ai risultati dell'attività di manutenzione e assistenza. GPI inoltre compirà ogni possibile sforzo per fornire le parti e i materiali necessari per mantenere in condizioni di funzionamento il prodotto coperto dal servizio, fino ad esaurimento delle parti di ricambio disponibili.

Il Cliente, quindi, dichiara di essere edotto che il Fornitore non potrà garantire la reperibilità delle parti di ricambio esaurite e/o fuori produzione.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il Cliente ha facoltà di risolvere il presente contratto secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016
2. Salvo diversa previsione contenuta negli eventuali documenti di gara (da ritenersi, se presente, prevalente), il Cliente ha la facoltà di recedere dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. o PEC a GPI con un preavviso minimo di 120 giorni.



3. In caso di inadempimento al pagamento, qualora GPI ravvisi che il Cliente non sia in grado, anche momentaneamente, di onorare il suo debito, GPI ha la facoltà di risolvere il contratto tramite comunicazione scritta via lettera raccomandata A/R.

9. ONERI DI OSPITALITÀ

In caso di intervento di GPI presso le sedi del Cliente, lo stesso deve consentirne l'accesso ai locali, ponendo a disposizione i sistemi e la collaborazione del personale addetto, nonché l'uso di alimentazione elettrica, del telefono e di quant'altro richiesto e/o necessario per l'esecuzione dell'intervento.

Con riferimento alla legge sulla Privacy, GPI comunicherà per iscritto le generalità del personale che potrà intervenire presso il Cliente e specificatamente presso il CED.

10. SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. GPI, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Cliente, non dovrà divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del contratto, dati e notizie relative alla attività svolta dal Cliente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto.
2. GPI, pertanto, si impegna all'osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale, così come modificato dalla legge 26 aprile 1990 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
3. Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione dell'"Atto di nomina a Responsabile esterno" (vedi allegato), GPI è autorizzata dal Cliente ad attuare i trattamenti ivi indicati.

11. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. GPI dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.
2. GPI dovrà inoltre applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che GPI non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato.
3. GPI dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino



al loro rinnovo.

4. Il Cliente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione a GPI delle inadempienze ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo delle fatture concernenti il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi GPI non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

12. ADEMPIMENTI EX ART. 26 D.LGS. N. 81/2008

1. Qualora GPI, in ragione dell'espletamento delle attività contrattuali, dovesse operare nei locali del Cliente, al fine di ottemperare gli obblighi previsti dall'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008, le parti si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto.
2. Il Cliente, in qualsiasi momento, potrà richiedere a GPI documenti e informazioni relative a:
 - iscrizione al Registro delle Imprese aggiornato;
 - iscrizione e tassi INAIL;
 - dichiarazioni degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali dell'ultimo triennio;
 - posizione INPS e attestazione dei versamenti contributivi;
 - estremi del CCNL applicato ai dipendenti.

13. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

GPI dovrà comunicare al Cliente, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- l'eventuale istruzione di procedimenti, successiva alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti provvisori o definitivi nei riguardi di GPI stesso, ovvero del suo rappresentante legale;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento) rispetto a quella corrente;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

14. DISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il Cliente e GPI si impegnano per la durata del presente Contratto, e per il periodo di due anni dalla scadenza dello stesso, a non assumere od offrire di assumere i dipendenti, dell'altra parte, che abbiano svolto le attività oggetto del contratto stesso. Detto obbligo sussiste anche a fronte di proposta proveniente dal dipendente dell'altra parte.

Il presente divieto riguarda anche proposte relative a rapporti di collaborazione, saltuaria e continuativa.

In caso di violazione dei presenti obblighi la parte inadempiente dovrà corrispondere all'altra, a



titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per es. costi dovuti alla selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per es. a seguito di interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto dalla parte danneggiata per il dipendente stesso nell'ultimo anno precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per cinque.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso in cui il Cliente sia un ente pubblico e/o sia per legge tenuto all'assunzione per mezzo di concorso pubblico.

15. DIRITTO D'AUTORE

Le parti espressamente riconoscono e convengono come il Diritto d'Autore di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto e che sono concessi al cliente in licenza d'uso spetti in via esclusiva a GPI S.p.A..

In ragione di quanto sopra, il cliente non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manomettere o rimuovere Copyright, marchi o qualsiasi altro particolare attestante la proprietà di ogni software e documentazione oggetto del presente contratto;
- concedere in utilizzo, o comunque disporre, a favore di soggetti terzi, il software (eseguibili, sorgenti, file di configurazione, schemi/script di database, etc.) e la documentazione oggetto del presente contratto;
- utilizzare parti del software oggetto del presente contratto (librerie, file di configurazione, stored procedure, script, etc.) per la realizzazione di altre soluzioni applicative;
- manomettere o modificare la configurazione hardware e software dei sistemi oggetto del presente contratto, senza il preventivo assenso scritto da parte di GPI S.p.A.. In particolare:
 - effettuare procedimenti di reverse-engineering sul codice eseguibile;
 - modificare la struttura della base dati;
 - operare qualsivoglia modifica al codice sorgente eventualmente depositato presso il cliente ai soli scopi di erogazione dei servizi previsti nel presente contratto da parte di GPI S.p.A. stessa;
- duplicare o copiare il software, la licenza e/o la documentazione oggetto del presente contratto in alcun supporto ed in alcuna forma.

L'eventuale violazione delle prescrizioni di cui al presente articolo legittima GPI S.p.A. a chiedere il risarcimento di tutti i danni per ciò patiti.

16. FORO COMPETENTE

Le parti concordano, anche in deroga alle disposizioni di legge, che per eventuali controversie sia territorialmente competente il foro di Trento.

17. SOTTOSCRIZIONE CONDIZIONI GENERALI

Trento li _____



PER ACCETTAZIONE

 Firma/Timbro
Cliente

GPI spa
Firma/Timbro

18. SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA CONDIZIONI GENERALI

Si approvano espressamente, ai sensi e agli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui ai punti 4, 7, 8, 10, 11, 14 e 16

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI spa
Firma/Timbro



PARTE SPECIALE

A. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il servizio di assistenza e manutenzione erogato dall'Azienda ha l'obiettivo di supportare le diverse categorie di utenti nell'utilizzo operativo e funzionale dei sistemi e dei servizi previsti e di fornire loro tutto il supporto necessario oltre a prendere in carico e gestire eventuali segnalazioni di problemi e/o malfunzionamenti.

Si precisa che, in fase di installazione iniziale della Suite Buster, è stata attivata una procedura standard di backup dei dati in locale sul server dedicato al Sistema. La successiva gestione (manutenzione sistemistica del server, monitoraggio, verifica aggiornamento backup dei dati etc.) non rientra nelle attività previste dal presente contratto (in capo al Servizio Sistemi Informativi APSS di Trento).

L'Azienda non sarà in alcun modo responsabile per eventuali perdite di dati, dovute a malfunzionamenti del sistema.

Per attivare il servizio di assistenza l'Azienda mette a disposizione degli utenti un **Single Point of Contact** (detto **SPOC**) che prende in carico, centralmente, tutte le segnalazioni che giungono dagli utenti. Lo **SPOC** opera, in orario lavorativo, **dalle 09.00 alle 16.00 dei giorni feriali** e può essere contattato attraverso **tre canali**:

- **Numero Verde: 800 91 45 66**
- **Fax: 0461/019920**
- **E-mail: assistenza@GPI.it**

Quel che differenzia i tre canali è che il **Numero Verde è attivo 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno** ed è quindi in grado di prendere in carico *immediatamente* eventuali segnalazioni, mentre le segnalazioni che giungono allo **SPOC**, attraverso gli **altri canali**, vengono prese in carico *entro la prima ora lavorativa* successiva alla segnalazione. In caso di segnalazione notturna o festiva con livello di gravità 1 o 2 (vedi SLA Successivi), lo **SPOC attiva immediatamente la SSASL**, attraverso il **servizio di reperibilità** messo a disposizione da quest'ultimo.

I servizi di assistenza e manutenzione "**BASE**" comprendono:

- **servizio SPOC (Single Point Of Contact)** per la segnalazione di guasti e malfunzionamenti **24 ore su 24, 7 giorni su 7**;
- **servizio di Help Desk** per richieste di assistenza e supporto telematico dalle ore 9.00 alle ore 16.00 dei giorni lavorativi;
- **manutenzione periodica** preventiva sui sistemi (1 intervento l'anno);
- **manutenzione correttiva e normativa** del software.

I servizi di assistenza e manutenzione "**FULL SERVICE**" comprendono inoltre:

- **formazione a distanza** (telefonica) e supporto agli utenti sulle modalità operative e di utilizzo dei sistemi forniti;
- **manutenzione straordinaria** sui distributori robotizzati per massimo 3 interventi senza sostituzione di hw e massimo 2 interventi con sostituzioni delle componenti hardware fuori garanzia per un importo annuo non superiore a € 2000,00, a seguito di segnalazioni di guasti, difetti o problemi di



funzionamento, fatte salve eventualmente quelle derivanti da:

- eventi catastrofici, comportamenti dolosi da parte della stazione appaltante, furti o atti vandalici;
- imperizia nell'uso degli apparecchi non derivante da insufficiente comunicazione e/o formazione da parte dell'Azinda;
- problemi derivanti da terze parti, quali ad esempio dalla rete dati messa a disposizione, dalla rete elettrica o da componenti d'integrazione di terze parti.
 - **riparazione o sostituzione** delle componenti hardware guaste o la cui usura le renda inefficaci all'uso, con ricambi originali che abbiano caratteristiche tecniche equivalenti (solo per i distributori robotizzati per un importo annuo non superiore a € 2000,00);
 - **aggiornamento delle release** del software **BUSTER** a seguito di interventi di manutenzione correttiva e/o di adeguamenti normativi, accompagnate da adeguate comunicazioni informative e formative sugli aggiornamenti apportati;
 - **informative periodiche** al Cliente su eventuali miglioramenti evolutivi apportati al software;

A.1. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Il servizio SPOC è attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

L'accesso al servizio di Help Desk per l'assistenza specialistica è garantito dal lunedì al venerdì, con orario 9.00 - 16.00.

In caso di segnalazione di guasto o malfunzionamento bloccante, la presa in carico avverrà entro 4 ore solari dalla chiamata.

I tempi di intervento sono differenziati a seconda della tipologia di contratto di Assistenza e Manutenzione attivato e a seconda che il problema sia dichiarato bloccante o non bloccante dall'operatore di SPOC o dal personale della struttura di 2° livello (SSASL).

PROBLEMI BLOCCANTI

Si definisce **BLOCCANTE** un qualsiasi problema che impedisca di prescrivere o somministrare la terapia da qualsiasi postazione di reparto (in mancanza di scheda terapeutica stampata), o che non consenta l'accesso ai farmaci contenuti nel distributore robotizzato.

È importante sottolineare che, ai fini della espletazione di codesto servizio, un problema è **BLOCCANTE** se il blocco dipende da Hardware o Software fornito dall'Azienda. Non è previsto alcun intervento in caso di crash della Rete Ospedaliera o problemi simili indipendenti dalla fornitura.

PROBLEMI NON BLOCCANTI

Si definisce **NON BLOCCANTE** qualsiasi problema non ricada nella casistica precedente.

TEMPI DI INTERVENTO

In caso di problemi non bloccanti, la presa in carico avverrà entro 4 ore lavorative.

I malfunzionamenti o guasti che richiedono un intervento di 2° livello si differenziano in:

- malfunzionamenti o guasti risolvibili in **teleassistenza**;



- malfunzionamenti o guasti che richiedono **interventi on-site**.

L'intervento di 2° livello in teleassistenza da parte del tecnico di competenza, viene garantito:

- entro **8 ore lavorative** dalla segnalazione dell'anomalia, per i problemi bloccanti,
- entro **16 ore lavorative** per i problemi non bloccanti.

Nel caso sia necessario un intervento on-site presso la sede del cliente, questo viene garantito:

- entro **8 ore lavorative** dalla segnalazione dell'anomalia, per i problemi bloccanti,
- entro **24 ore lavorative** per i problemi non bloccanti.

L'Azienda è inoltre in grado di offrire, per ognuna delle tipologie di contratto proposte, degli **SLA "Custom"**, ossia con parametri diversi, per alcune o tutte le voci riportate in tabella, se richiesto dal Cliente. Tale modifica del processo di assistenza e manutenzione standard richiederà un'offerta specifica ad hoc, basata sui requisiti specifici espressi dal Cliente.

A.2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito vengono riportate le modalità di erogazione dei seguenti servizi:

- Assistenza di 1° Livello;
- Assistenza di 2° Livello;
- Manutenzione Preventiva e Remote Monitoring.

ASSISTENZA DI 1° LIVELLO

A valle dell'accoglimento e registrazione delle richieste degli utenti, la *Service Request* viene presa in carico ed analizzata dagli operatori dello **SPOC** che provvedono a:

- risolvere direttamente semplici problematiche;
- fornire il necessario supporto telefonico sull'utilizzo e l'operatività dei sistemi;
- smistare le *Service Request* "non evase".

Le richieste "non evase" direttamente dallo **SPOC** vengono smistate verso le **Struttura Specialistica di 2° livello (SSASL)**. Per tutte le *Service Request* gestite direttamente, lo **SPOC** provvede a:

- effettuare la chiusura tecnica della *Service Request*;
- documentare le attività fatte compilando l'Activity Report, collegato alla *Service Request*;
- ricontattare l'utente per la verifica dell'effettiva evasione della richiesta.

ASSISTENZA DI 2° LIVELLO

La **SSASL** prende in carico tutte le *Service Request* non evase al primo livello e si avvale del supporto dei seguenti Centri di Competenza Specialistica:

- **Centro di Competenza Applicativa - CCA**, per la correzione, manutenzione e aggiornamento della componente software e delle componenti d'integrazione: è composto da un team di analisti e sviluppatori.
- **Centro di Competenza Hardware - CCH**, per gli interventi di manutenzione e riparazione/sostituzione di sistemi e dei dispositivi forniti: è



composto da un team di sistemisti e tecnici.

- **Centro di Competenza Distributori - CCD**, per gli interventi di manutenzione e riparazione sui sistemi robotizzati: tale centro di competenza è composto da un team di analisti e tecnici.

La **SASSL** provvede all'evasione delle *Service Request* ricevute da parte dello **SPOC**, attraverso la pianificazione e l'esecuzione di interventi in teleassistenza o direttamente presso il cliente, per l'analisi delle segnalazioni e per l'identificazione delle soluzioni atte alla loro evasione, ivi compresi gli eventuali interventi di **Manutenzione Correttiva**, ove necessari.

MANUTENZIONE PREVENTIVA E REMOTE MONITORING

I distributori BUSTER oggetto della fornitura saranno soggette a periodiche manutenzioni preventive. L'Azienda pianificherà ed eseguirà, attraverso i **CCH** ed i **CCD**, coordinati dall'**SSASL**, **almeno 1 intervento l'anno di manutenzione preventiva per l'intera durata contrattuale.**

Le date effettive di esecuzione delle operazioni di manutenzione periodica saranno identificate all'interno di un "*Piano di Manutenzioni*" che sarà concordato con il Cliente. L'Azienda, in ogni caso, informerà le UU.OO coinvolte dell'imminente attività. In considerazione del fatto che le manutenzioni dovranno essere eseguite all'interno di UU.OO. di una struttura sanitaria, le modalità operative saranno tese a **minimizzare l'impatto sull'operatività dei reparti.**

REQUISITI PER LA TELEASSISTENZA

Per poter fornire i servizi di teleassistenza è necessario che tutti i sistemi installati siano raggiungibili da remoto, ovvero:

- È necessaria una connessione dei Vostri sistemi ad internet che sia almeno di tipo xDSL;
- È necessario predisporre l'accesso per la teleassistenza. Per garantire la sicurezza del servizio, è preferibile che tale accesso avvenga tramite l'attivazione di una VPN o, solo in via subordinata, di un'altra adeguata modalità di accesso remoto.

ATTIVITÀ NON COMPRESSE NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

- **Interventi imputabili al non corretto utilizzo dei sistemi**, ovvero interventi imputabili al non corretto utilizzo da parte degli utenti, secondo quanto riportato nei manuali di funzionamento o secondo quanto appreso nei corsi di formazione. A questi si aggiungono i casi di dolo, colpa grave, manomissione, ecc.
Si cita a puro titolo di esempio non esaustivo, l'arresto del distributore avvenuto in seguito ad errato inserimento delle confezioni (inserimento forzato in celle non appropriate alla corretta dimensione della specifica confezione).
- **Interventi altrimenti erogabili in teleassistenza**, nel caso la teleassistenza non sia attivata. In questo caso il canone di assistenza e manutenzione non comprende gli interventi gratuiti di 2° Livello, ossia gli interventi che richiedono un intervento on-site, ma che sarebbero stati



risolvibili in teleassistenza, nel caso questa fosse stata attivata.

- **Interventi su sistemi di terze parti**, ovvero interventi per problemi a componenti hardware e software non forniti né gestiti dall'Azienda, ma comunque necessari al corretto funzionamento dei sistemi in esercizio (componenti hardware di reparto, server, rete LAN, rete Wi-Fi, licenze software di terze parti, mantenimento e aggiornamento sistemi antivirus, ecc).
- **Sistemi Antivirus**, ovvero mantenimento e aggiornamento delle Licenze Antivirus su componenti hardware fornite dall'Azienda.
- **Interventi per problemi all'impianto elettrico**, ovvero interventi generati dall'interruzione del servizio di erogazione dell'energia elettrica (sia per colpa del gestore del servizio stesso che per colpa di malfunzionamenti dell'impianto elettrico del Cliente).
- **Fornitura di materiali consumabili** ovvero batterie, gruppi di continuità, batterie dispositivi mobili, toner, braccialetti identificati degente, etichette adesive per stampante, ecc.



ALLEGATO ECONOMICO

Il Contratto di Manutenzione

e Assistenza Procedure Applicative

prevede le seguenti Condizioni Economiche di Fornitura



A. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

□ SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE "FULL SERVICE"

Di seguito riepiloghiamo il costo dei servizi per l'anno 2018 per ogni sistema installato:

Tipologia	Canone annuo 2018
Servizio di assistenza e manutenzione FULL SERVICE	Euro 3.324,00

Di seguito riepiloghiamo il costo dei servizi per l'anno 2018 per 1 sistemi installati:

Tipologia	Canone annuo 2018
Servizio di assistenza e manutenzione FULL SERVICE	Euro 3.324,00

SOTTOSCRIZIONE SPECIFICA PARTE SPECIALE

Trento li _____

PER ACCETTAZIONE



Firma/Timbro
Cliente

GPI spa
Firma/Timbro



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679)
EDIZIONE LUGLIO 2017**

*"LA PRESENTE INFORMATIVA SARÀ RIESAMINATA E ADEGUATA,
SE NECESSARIO, IN CASO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO"*

1 SOGGETTI INTERESSATI

Clienti con cui GPI S.p.A. instaura e mantiene rapporti contrattuali di natura commerciale.

2 IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è GPI S.p.A. - Via Ragazzi del '99, nr.13 I-38123 Trento (TN) – Codice Fiscale e P.IVA 01944260221.

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 0039 0461 381515
Fax: 0039 0461 381599
PEC: gpi@pec.gpi.it
Email: info@gpi.it

3 IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Si elencano di seguito le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

Email: qualità@gpi.it

4 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

**4.1 Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte
o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso**

I Vostri dati sono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i Vostri dati saranno utilizzati per:

- a) l'inserimento delle anagrafiche nei data base informatici aziendali;
- b) la tenuta della contabilità;
- c) le esigenze contrattuali ed i conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti;
- d) l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche, fiscali, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- e) il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali anche ai fini della tutela del credito;
- f) la partecipazione a gare d'appalto;
- g) la verifica della soddisfazione dei clienti in un'ottica di costante miglioramento dei prodotti e servizi resi a vantaggio dell'utenza.



4.2 Comunicazioni commerciali inerenti servizi/prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto se del caso, n.d.r.)

I Vostri dati potranno essere trattati - utilizzando il sistema di posta elettronica - per:

- a) informarvi di eventuali adeguamenti normativi;
- b) offrirvi nuove soluzioni inerenti servizi e prodotti analoghi a quelli del rapporto commerciale in essere (o anche oggetto del contratto, n.d.r.);
- c) invitarvi a manifestazioni ed eventi scientifici.

4.3 Utilizzo dei dati comuni anagrafici per documentare le referenze aziendali

I Vostri dati personali comuni identificativi, limitatamente alla ragione sociale, potranno:

- a) essere utilizzati per la realizzazione di materiale commerciale e/o divulgativo;
- b) inseriti all'interno della pagina web aziendale (sezione Clienti)

al solo fine di documentare le referenze aziendali.

5 NATURA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento è relativo a dati anagrafici e fiscali, nonché ai dati di natura economica che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali intercorsi e/o intercorrenti.

Vi rammentiamo che potrete opporvi in ogni momento al trattamento in oggetto (vedasi par. "Diritti dell'interessato").

Per poter esercitare tale diritti, potrete inoltrare richiesta al Titolare del trattamento mediante lettera raccomandata, fax, posta elettronica da inviare ai recapiti riportati nella sezione "Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento".

6 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

7 DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

GPI S.p.A. non diffonderà i Vostri dati personali dandone conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

GPI S.p.A. potrà comunicare i Vostri dati personali a uno o più soggetti determinati, come di seguito specificato:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito, gli spedizionieri, etc.);
- a soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra specifica istruzione in merito alle modalità di trattamento ed esplicito impegno alla riservatezza e al rispetto delle misure tecnico-organizzative adottate da GPI per la tutela dei dati personali.

8 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti per la finalità di cui al precedente punto 4.1 saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale aumentato di 6 (sei) anni per adempimenti amministrativi e fiscali.



I dati raccolti per la finalità di cui ai precedenti punti 4.2 saranno conservati saranno conservati fino alla eventuale richiesta di cancellazione dell'interessato o alla revoca del consenso.

9 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) delle finalità del trattamento;
- b) delle categorie di dati personali in questione;
- c) dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) di tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
- f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

L'interessato ha, inoltre:

- g) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- h) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- i) il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- j) il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- k) il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano;
- l) il diritto di revocare il proprio consenso, prestato per le finalità di cui ai punti 4.2 in qualsiasi momento;
- m) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- n) il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- o) il diritto di ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare ai punti di contatto indicati al paragrafo 2 *Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento*.

10 OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Conferimento obbligatorio [punto 4.1 delle *Finalità del trattamento*]

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio al fine di adempiere agli obblighi derivanti dai rapporti commerciali in relazione alla gestione e conclusione del contratto nonché al fine di adempiere agli



obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Conferimento facoltativo [punto 4.2 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati personali per le finalità elencate al punto 4.2 avviene utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto del rapporto commerciale in essere e può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 130, comma 4). L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) e in occasione dell'invio di ogni comunicazione effettuata per le finalità di cui al punto 4.2, della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

Conferimento facoltativo [punto 4.3 delle Finalità del trattamento]

Il trattamento dei dati relativi allo svolgimento di attività economiche per le finalità elencate al punto 4.3 purché avvenga nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale può essere effettuato senza richiedere il consenso preventivo dell'interessato (art. 24, comma 1d).

L'interessato è informato, al momento della raccolta (con la presente Informativa) della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, facoltà che può essere esercitata semplicemente inviando una mail all'indirizzo qualita@gpi.it in cui si segnala la volontà di non voler ricevere ulteriori comunicazioni.

11 ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO INCLUSA PROFILAZIONE

GPI S.p.A. non effettua attività di profilazione sui Vostri dati personali.

12 RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'elenco completo e aggiornato di tutti i Responsabili per il trattamento dei dati personali, da noi nominati, è richiedibile al seguente indirizzo: qualita@gpi.it.

A Lei spetta la scelta di mantenere attivo il contatto con la nostra azienda fornendo i Suoi dati ed esprimendo, con la sua firma, il consenso al loro trattamento ed alla loro comunicazione.

Trento li _____

GPI S.p.A.

Firma/Timbro





ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CONTESTUALE INFORMATIVA

(REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

*"IL PRESENTE ATTO DI NOMINA SARÀ RIVEDUTO E ADEGUATO,
SE NECESSARIO, IN CASO DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO"*

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito "Regolamento".

Preso atto che l'art. 4 del suddetto Decreto definisce al punto 8) il "Responsabile" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Atteso che l'art. 28, ai comma 1, 2, 3, 4 e 9 del Regolamento UE 2016/ 679 dispone che:

- qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
- i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico deve essere stipulato per iscritto e prevede che il Responsabile del trattamento adempia agli obblighi dettagliatamente stabiliti nell'articolo 28, comma 3, lettere da a) a h).

Considerato altresì il presente contratto con la società e GPI S.p.A., il quale può comportare per GPI S.p.A. medesima la necessità di trattare in nome e per conto del Cliente dati di natura sensibile.

tutto ciò premesso e considerato,

il/la sottoscritto/a _____, Titolare/legale rappresentante dell'azienda _____, Titolare del trattamento di dati personali;

NOMINA



La società **GPI S.p.A.**, con sede legale a Trento in via Ragazzi del '99 n. 13, Codice Fiscale e P.Iva n. 01944260221, n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Trento 01944260221, nella persona del Procuratore Speciale Maurizio Boschetti, quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** effettuato nell'ambito delle attività oggetto del contratto in essere con la contraente, così come richiamato in premessa.

Nell'ambito di tali attività i trattamenti che GPI S.p.A. può svolgere sui dati sono i seguenti (barrare i trattamenti autorizzati):

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta | <input type="checkbox"/> Modificazione | <input type="checkbox"/> Interconnessione |
| <input type="checkbox"/> Registrazione | <input type="checkbox"/> Selezione | <input type="checkbox"/> Conservazione |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione | <input type="checkbox"/> Estrazione | <input type="checkbox"/> Cancellazione |
| <input type="checkbox"/> Utilizzo | <input type="checkbox"/> Raffronto | <input type="checkbox"/> Distruzione |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | <input type="checkbox"/> Blocco | <input type="checkbox"/> Consultazione |

Ogni altro trattamento al di fuori di quelli elencati può avvenire esclusivamente su richiesta scritta formale inviata da _____ (*indicare persone responsabili*).

Al fine di assicurare una catalogazione, archiviazione e tenuta dei dati nei programmi *software* efficiente ed effettuata in massima sicurezza, GPI S.p.A. ha la facoltà di effettuare *test* e verifiche sugli stessi facendo ricorso ai dati oggetto della presente nomina a responsabile, i quali saranno comunque trattati in ottemperanza alle istruzioni ricevute e con l'adozione di misure tecnico – organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato, anche tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 32 del Regolamento.

GPI S.p.A., nella qualità di Responsabile al Trattamento, si impegna a:

- p) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- q) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- r) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, atte a eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- s) ricorrere a un altro Responsabile del trattamento nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 28 del Regolamento, comma 2 e 4;
- t) assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento;



- u) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- v) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- w) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento, inoltre, informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Trento li _____

Firma/Timbro

Cliente



PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina, confermata la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi assunti in relazione al Regolamento UE 2016/679 ed assunto l'impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel rispetto della normativa cogente, dichiarandosi altresì reso edotto degli obblighi previsti dallo stesso Regolamento UE 2016/679.

Trento li _____

Il Titolare del trattamento

GPI S.p.A.

Firma/Timbro


